Referat af fagudvalgsmøde 7.-8. marts 2024 på Fuglsangcenteret.

Til stede: Flemming, Sofia og Henning

Gert deltog under de første 2 punkter.

1. Efterkritik af landsmøde og generalforsamling 26.-28. januar 2024:

Vi mener selv, det gik godt, og vi er meget glade for den fine tilslutning, også af nye tilkommende. Vi sætter også stor pris på de mange indspark til fremtidigt arbejde.

2. HB's behandling (HB mødet 1.-2. marts 2024) af vores henvendelse:

Gert refererede fra selve HB mødet. Hb havde ingen kommentarer til vores henvendelse men tilsluttede sig sagsfremstillingen og indstillingen fra FU.

Derudover blev der lavet en overlevering fra Gert (som afgående) og til

Flemming (ny formand)

3. Zoommøde med FU i morgen.

Vi drøftede lidt omkring problematikkerne og fik udarbejdet nogle spørgsmål til følgende emner:

\* midlertidig godkendelse af vedtægter og konsekvens heraf.

Kan vi lukke seende ind, eller kan vi ikke lukke ind?

\* Spørge Sofie om hvor langt er de nået med IKT uddannelsen. Fordi vi ikke fået noget nærmere at vide.

 endnu.

Nu har vi mistet 3 fuldtids stillinger, som nu er alle 3 besat af seende. CSU Slagelse, CSV København, Aalborg. 1 deltids stilling måske Aabenraa. Alle besat af seende.

\* budget:

 Vi besluttede ikke at røre ved det, men jeg lader nu alligevel vores tanker stå.

Hvordan skal vi håndtere de her 70.000? Får vi en løbende melding om hvad der er brugt: retvisende i forhold til vores tidligere forbrugte midler, men det viser sig jo at der kommer flere og flere med

\* omkring intern ekstern workshop, hvordan sondres der her?

Hvilke ting skal gøre sig gældende for den efterlyste høje faglige standard?

3. Zoomlicens:

den er kommet og ligger hos Flemming. Flemming lægger licens i Drop Box.

4.a Planlægning af workshop 6. Til 8. september:

hvor mange værelser er der booket? 20 værelser og alle kom-lokalerne plus konferencelokale.

Booket tre personer til formøde kl. 12 og 20 personer fra klokken 18 fredag aften til og med frokost søndag den ottende

Vi udarbejdede en emneliste ud fra ønskerne på generalforsamlingen. Denne liste vil Henning sende ud til lærelisten, så folk kan byde in senest 19. april. Herefter mødes vi og sammensætter endeligt program.

4.b Online workshops:

Vi drøftede værdien i en evt. online diskussion, for involvering af vores medlemmer i løbende sager med FU, så de har mulighed for blive nærmere bekendte med sammenhængene. Herunder blev vi enige om at klippe vores Punkt om henvendelsen til HB ud af lydfilen fra HB-mødet. Henning sender til Sofia som klipper, hvorefter Henning lægger det op på listen.

Sofia laver random køreplan for online Zoommøder også baseret på ønsker fra generalforsamlingen. Derefter ligger Sofia datoer og ønskerde om emner med opfordring til flere ideer og møde Kaptajner.

5. Dropboks udvidelse:

 Flemming spørger DBS om det kan lade sig gøre med betaling osv.

Sofia spørger Søren, og så samler vi trådene.

6. Eventuel:

Flemming har nu oprettet sig til al kommunikation med Fuglsangcenteret, og ved samme lejlighed udbedt sig information om priser.

7. Næste møde:

Zoommøde torsdag den 14. marts kl. 13. Sofia udsender link.

Fredag den 6. - søndag den 8. september 2024 workshop på fuglsangcenteret

2025:

fredag den 17. til søndag 19. januar ikt-undervisernes landsmøde og generalforsamling på Fuglsangcenteret

fredag 24. til søndag den 26. oktober workshop fuglsangcenteret

2026:

fredag 23 til søndag den 25. januar ikt-undervisernes landsmøde og generalforsamling på Fuglsangcenteret

fredag den 23. oktober til søndag den 25.oktober workshop på Fuglsangcenteret

2027:

fredag den 22 til søndag 24. januar ikt-undervisernes landsmøde og generalforsamling på Fuglsangcenteret

fredag den 17. september til søndag den 19. september workshop på fuglsangcenteret

2028:

fredag 28. til søndag 30. januar ikt-undervisernes landsmøde og generalforsamling på Fuglsangcenteret

Sofia og Henning referent.

9. marts 2024.